

Vertrag zur Nachmittagsbetreuung am Leibniz-Gymnasium für das Schuljahr 2026/ 2027

Die Arbeiterwohlfahrt Unterbezirk Gelsenkirchen/Bottrop als Kooperationspartner des Leibniz-Gymnasiums und

und

Personensorgeberechtigte*r 1

Nachname

Vorname

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

sowie

Personensorgeberechtigte*r 2

Nachname

Vorname

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

als Personensorgeberechtigte*r schließen einen Vertrag zur Betreuung für das nachstehende **Kind** ab:

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ/Ort

Jahrgangstufe

Besucht ein Geschwisterkind eine AWO Einrichtung im Unterbezirk?

nein

ja / Name des Geschwisterkindes: _____

Die Betreuung findet in der Regel in den Räumen der Schule statt.

Vertragsbedingungen

1. Formale Grundlagen

Die Kinder, die an der Nachmittagsbetreuung teilnehmen, müssen Schüler*innen des Leibniz-Gymnasiums sein. Die Betreuung findet montags bis donnerstags in der Zeit von 12:45 bis 16:00 Uhr statt. Sie umfasst eine



Hausaufgabenbetreuung und ein Freizeitangebot. In den Ferien, an beweglichen Ferientagen, pädagogischen Tagen der Schule und freitags findet keine Nachmittagsbetreuung statt.

2. Dauer des Vertragsverhältnisses

Das Vertragsverhältnis bezieht sich auf das Schuljahr **2026/2027**. Bei Vertragsabschluss nach Schuljahresbeginn wird der Vertrag mit dem Datum des Vertragsabschlusses wirksam. In beiden Fällen endet das Vertragsverhältnis zum 31.07. des Folgejahres.

Eine zusätzliche Anmeldebestätigung zu diesem Vertrag seitens der Schule oder der Betreuung erfolgt nicht.

3. Außerordentliche Kündigung

Eine außerordentliche schriftliche Kündigung aus wichtigem Grund (Zahlungsverzug, Schulwechsel) ist beiderseitig möglich.

4. Abwesenheit des Kindes

Kann ein Kind aufgrund einer Erkrankung oder aus anderen Gründen nicht an der Nachmittagsbetreuung teilnehmen, muss eine Abmeldung vormittags per Mail an: betreuung@leibniz-gymnasium.net oder auf dem Anrufbeantworter unter 0209-638414620 erfolgen.

5. Versicherung

Alle in der Betreuung aufgenommenen Kinder sind durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Der Versicherungsschutz erstreckt sich auf alle Tätigkeiten, die in einem ursächlichen Zusammenhang mit dem Besuch der Einrichtung stehen. Hierzu zählen auch gemeinsame Ausflüge, etc. Versichert sind nur Personenschäden. Für Sachschäden, z. B. bei Verlust oder Beschädigung von Schulmaterial, Brillen, Kleidungsstücken etc., wird keine Haftung übernommen.

6. Kosten

Die Kosten der Betreuung belaufen sich auf **180,00 €** pro Schuljahr. Der Betrag wird in zwei Hälften im Lastschriftverfahren eingezogen. Der erste Einzug erfolgt im November des laufenden Schuljahres, der zweite Einzug im März. Mit diesen Kosten ist auch die Teilnahme an der Hausaufgabenbetreuung abgedeckt.

7. Mitteilungspflicht der*des Personensorgeberechtigten

Alle Änderungen der Daten in diesem Vertrag, wie z. B. Telefonnummer, Anschrift, Kontoverbindungen usw., müssen dem Betreuungspersonal unverzüglich **schriftlich** mitgeteilt werden. Dies kann auch per Mail erfolgen (betreuung@leibniz-gymnasium.net)

8. Austausch von Daten und Informationen

Die Personensorgeberechtigten erklären sich mit der Unterschrift unter diesem Vertrag damit einverstanden, dass zwischen den Mitarbeitenden des Trägers und den Lehrkräften der Schule ein Austausch der schülerbezogenen Daten und über die pädagogischen Belange der Kinder erfolgt. Der Informationsaustausch dient der Verzahnung von schulischen und außerschulischen Angeboten und der Förderung der Kinder. Auf Nachfrage informiert der Träger umfassend über die Inhalte. Die Einverständniserklärung gilt für den Zeitraum, in dem das Kind an den Angeboten der Betreuung teilnimmt.

9. Datenschutz

Aufgrund des Datenschutzes informieren wir Sie gerne und ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt).

Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchen Zwecken verarbeiten und welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

Zwecke der Verarbeitung: Die Verarbeitung Ihrer Daten sind zur Abwicklung der Vertragsleistungen notwendig.

Wir verarbeiten Ihre Daten zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung von Vertragsleistungen
- Zahlungsabwicklung
- Dokumentation
- Statistiken

Dauer der Verarbeitung: Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Erfüllung unseres Vertrages oder geltender Rechtsvorschriften erforderlich ist. Ihre Unterlagen werden von uns 2 Jahre lang aufbewahrt.

Ihre Rechte als betroffene Person: Sie haben folgende Rechte:

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berechtigung oder Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung (nur noch Speicherung möglich)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerruf Ihrer gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft
- Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Ihre zuständige Aufsichtsbehörde ist die Ihres Wohnorts.
Eine Liste der Aufsichtsbehörde finden Sie hier:
http://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_linksnode.html

Unsere zuständige Mitarbeiterin für den Datenschutz, Frau *Denise Becher* (denise.becher@awo-gelsenkirchen.de) oder die zuständige Bereichsleitung Frau *Jasmin Möller* (jasmin.moeller@awo-gelsenkirchen.de) stehen Ihnen ebenfalls für Rückfragen bezüglich unseres Datenschutzes gerne zu Verfügung.

10. Änderungen des Vertrages

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind nichtig.

Alle Anlagen sind Bestandteil des Vertrages und müssen vollständig und leserlich ausgefüllt, unterschrieben und zurückgegeben werden.

Falls als gesetzlicher Vertreter des Kindes lediglich eine Person unterzeichnet, versichert diese auch in Vollmacht des Weiteren gesetzlichen Vertreters zu handeln oder das Recht zur Personensorge allein zu haben.

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte*r 1

Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte*r 2

Datum, Unterschrift im Auftrag des AWO Unterbezirkes Gelsenkirchen/Bottrop

Anlagen

Erteilung des SEPA Lastschriftmandats
Kinderstammdaten für Notfälle